第二届南京市十佳HR经理人评选活动 通知及实施方案

一、活动宗旨

为响应市委市政府关于将南京打造成为国际化创新创业人才高地的决策部署，紧密结合南京“4+4+1”主导产业、“四新”行动计划和推进产业链高质量发展工作，选树人力资源管理领军人物，提升企业人力资源管理水平，助推人力资源产业发展，增强人力资源市场活力，现举办“第二届南京市十佳HR经理人”评选活动，并从中选拔优秀选手参加中国长三角十佳HR经理人评选活动。

二、组织机构

主办单位：市人力资源和社会保障局

承办单位：市人才服务中心

协办单位：各区人社局、江北新区教育和社会保障局

南京人力资源和社会保障学会

市人力资源产业协会

三、奖项设置

（一）第二届南京市十佳HR经理人10位；

（二）第二届南京市优秀HR经理人10位；

（三）第二届南京市最具网络人气HR经理人5位；

（四）第二届南京市人力资源管理优秀案例6位：一等奖1篇、二等奖2篇、三等奖3篇。

（五）优秀HR经理人入围奖（若干）。

四、评选资格

凡在南京注册企业中从事HR管理工作，并具有五年以上HR经理任职经历，且符合下列要求者可报名参加。首届获得“十佳”称号的HR经理人及人力资源机构从业人员、培训讲师不得申请参加本届评选活动。

（一）职位要求

人力资源经理、人力资源高级经理、人力资源总监、人力资源副总职位。

（二）所在企业规模要求

1. 员工规模：员工人数达到200人及以上；

2. 经营收入规模：2019年度单位经营收入达到5000万元以上；

3. 注册资金规模：民营企业注册资金在100万人民币以上，国有企业注册资金在1000万元人民币以上，外商投资企业注册资金在1000万美元以上，其它类型企业注册资金在1000万元人民币以上。

符合南京市产业发展方向的创新型企业不受上述规模限制。

（三）其它要求

1. 遵守国家法律法规，有较高职业素养，在我市人力资源管理业界有较高的知名度和影响力；

2. 在企业的人力资源管理体系六大模块建设及创新等方面有显著成就和突出贡献，对企业整体发展、战略制定的实施产生积极作用；

3. 在疫情期间为推动企业复工复产做出突出贡献的HR经理人可优先推荐入选（具体表现需附材料说明）。

五、评选标准

（一）领导力：高瞻远瞩，统筹协调，提炼和阐释企业使命、愿景、核心价值观，参与企业战略决策，制定企业中长期人力资源规划，统筹人力资源配置和运行；

（二）创造力：与时俱进，创新创优，在人力资源管理的体制机制、规章制度、运行模式、流程方法、工具运用等方面，不断创新，持续改进；

（三）执行力：勤勉敬业，恪尽职守，遵守国家政策法律、企业规章制度，构建人力资源管理的体系、流程，保持稳定、高效的运行，积极防范和应对突发事件；

（四）学习力：谦虚好学，学以致用，自觉带头学习，营造良好的学习氛围，推动全员整体素质提高，促进企业文化建设，打造人力资源管理专业团队；

（五）影响力：正派公道，亲和友善，以其贡献和业绩，为个人与其所在企业获得政府、行业和社会的荣誉奖励，在区域、行业内有良好的社会声誉，在企业内部得到领导和员工的高度认可和赞誉。

六、评选流程

（一）活动筹备（8月24日- 26日）

南京市人才服务中心组织协办、支持等单位召开预备会，研究制定活动方案，布置活动启动事宜，明确活动筹备工作的具体分工及要求。

（二）宣传报名（8月27日-9月26日）

1. 市人才服务中心联合各大媒体进行活动总体宣传，制作往届十佳风采剪影播报和本届十佳活动风采展示；

2. 请区人社局在活动推进过程中积极开展宣传发动工作，并留存活动的相关视频、图片，市人才服务中心每周从各区收集汇总，作为决赛阶段风采展示内容；

3. 由人社局、人力资源和社会保障学会、人力资源产业协会、知名人力资源服务机构各推荐不超过5名HR从业人员报名参赛。

（三）初评（10月16日）

1. 邀请人力资源领域知名学者、知名企业人力资源负责人作为初评专家组，对参评选手资料进行初评，确定20名入围决赛选手名单；

2. 根据选手申报材料等各方面综合评定，确定优秀人力资源管理案例奖。

（四）网络投票（10月19日-10月23日）

角逐网络人气奖。根据入围选手资料，为参赛选手投票，得票前5名者将获得“南京市最具网络人气HR经理人”奖。

（五）赛前辅导（10月26日）

邀请人力资源专家或专业经理人对入围决赛选手进行赛前集中辅导。

（六）决赛（11月18日）

入围决赛选手进行现场决赛，组织专家评审团对参赛选手的个人展示与答题情况进行评分，产生获奖名单。

（七）荣誉表彰

1. 现场颁发荣誉证书及奖杯；

2. 通过初选入围的选手将获得相应证书；

3. 推荐5名获得“第二届南京市十佳HR经理人”做为“第八届中国长三角十佳HR经理人评选活动”南京市参赛候选人；

4. 获得本届十佳HR经理人的选手，在申报评审职称时同等条件下优先推荐。

七、参评须知

1. 参评个人按要求填写报名表（附件1）并提交企业简介、个人简介（400字以内）、所在企业评价表（附件2）、任职期间的人力资源管理案例1份、2寸蓝底免冠证件照（电子版）；

2. 申报材料请于9月26日前以word单一附件形式前发至邮箱；

3. 申报材料格式可参照组委会提供模版。

八、联系方式

联系人：李翔83151994、13951656395

蔡新83151913、13813904460

电子邮箱：52285953@qq.com

南京市人才服务中心

2020年8月24日

附件1：

第二届南京市十佳HR经理人评选活动

参 选 报 名 表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** |  | **性 别** |  | **个人近照** |
| **出生年月** |  | **职 务** |  |
| **电 话** |  | **手 机** |  |
| **传 真** |  | **E-mail** |  |
| **单位名称** |  | **地址、邮编** |  | |
| **教育背景** |  | | | |
| **工作经历** |  | | | |
| **所获奖励** |  | | | |
| **研究成果** |  | | | |
| **管理理念** |  | | | |
| **工作业绩** |  | | | |
| **您认为HR经理人最应该做的三项工作是：** | | | | |
| **您认为HR经理人最应该具备的三项素质是：** | | | | |
| **您的座右铭是：** | | | | |
| **推荐机构：** | | | | |
| **单位意见： （个人自荐者勿需填写）**  **年 月 日**  **（单位盖章）** | | | | |

附件2：

所在企业评价表

|  |  |
| --- | --- |
| **评选指标** | **指标概念描述** |
| **领导力** | 在提炼和阐释企业使命、愿景、核心价值观，参与企业战略决策，制定企业中长期人力资源规划，统筹人力资源配置和运行等方面有何成就？ |
|  |
| **创造力** | 在人力资源管理的体制机制、规章制度、运行模式、流程方法工具等方面有何创新？ |
|  |
| **执行力** | 在遵守国家政策法律、企业规章制度，构建人力资源管理的体系、流程，保持稳定、高效的运行，积极防范和应对突发事件等方面有何举措？ |
|  |
| **学习力** | 在自觉带头学习，营造良好的学习氛围，推动全员整体素质提高，促进企业文化建设，打造人力资源管理专业团队方面有何显著成果？ |
|  |
| **影响力** | 根据本人能力和贡献，为自己与所在企业获得过政府、行业和社会的荣誉奖励，在区域、行业内有良好的社会声誉，在企业内部得到领导和员工的高度认可和赞誉。 |
|  |

说明：1. 请参赛选手所在企业填写此表；

2. 此表需随《个人简介》、《人力资源管理案例》等**电子材料以Word形式**上报指定邮箱。

附件3

**评委初评评分表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **评选标准**  **及权重** | **细分指标维度** | **得分** |
| **领导力**  **20%** | 1. 阐释和推行企业使命、愿景与核心价值观 |  |
| 2. 参与企业战略决策 |
| 3. 制定中长期人力资源规划 |
| 4. 在重大人事决策和核心人才队伍建设发挥重大作用 |
| **创造力**  **20%** | 1. 建立科学合理、规范有序、务实高效的人力资源管理体系、为企业引进、培养、激励优秀人才提供体制机制平台保障 |  |
| 2. 联系企业实际，引用科学先进的管理理论、方法和技术，在管理工具、方法、技术、流程等方面有所创新发展 |
| **执行力**  **20%** | 1. 全面、正确、有效执行政策法律、企业规章制度和战略决策 |  |
| 2. 有切实可行的实施计划和保障措施 |
| 3. 防范和应对突发事件积极主动，消除隐患和避免损失，劳动关系和谐 |
| **学习力**  **20%** | 1. 自觉学习，及时更新知识，不断提高自身职业素养和管理手段，有自学成果 |  |
| 2. 能带动全体员工不断学习，营造全员学习氛围及提升全员素质 |
| 3. 能不断创新学习理念，促进企业文化 |
| 4. 通过学习，打造一支人力资源管理专业团队 |
| **影响力**  **20%** | 1. 以其贡献和业绩，为本人与其所在企业获得政府、行业和社会的荣誉奖励 |  |
| 2. 在政府、行业和社会相关机构、组织中担任一定的社会职务 |
| 3. 个人及其所领导的团队在本企业中获得的荣誉和奖励 |

**说明**：1. 各维度满分20分；

2. 评委根据选手个人简历、企业评价表、选手提供的有关复印材料进行各维度打分

附件4：

南京市第二届十佳HR经理人决赛评分细则

**决赛评分标准：**

根据现场决赛打分占50%及上一轮原始分数占50%的计分规则，最终评选产生南京市第二届十佳HR经理人。具体详见如下：

**详细说明：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **南京市第二届十佳HR经理人评选 决赛环节计分原则** | | | | | |
| **评价要素** | **现 场 决 赛 50%** | | | | **初 评 分 数 50%** |
| **管理能力** | **专业能力** | **综合素质** | **总分** |  |
| **40分** | **30分** | **30分** | **100分** |
|  |  |  |  |

**其中现场打分的评分标准为：**按照管理能力（包括组织协调、问题解决、人际沟通）满分40分；专业能力（专业知识、专业技能）满分30分；综合素质（包括逻辑思维、语言表达、职业形象）满分30分的计分规则对选手进行打分，个人满分100分。

附件5：

“人力资源管理案例”基本要求

一、案例正文的基本结构

1. 标题：以不带暗示性的中性标题为宜（企业名或企业名＋主题）；

2. 摘要及关键词：中文摘要字数控制在300字以内，关键词2-5个；

3. 引言/开头：点明时间、地点、关键问题等信息；

4. 背景介绍：行业、公司、主要人物、事件等相关背景；

5. 主题内容：对案例主题内容的描述（大中型案例宜分节，并有节标题）；

6. 结尾：或小结，或提出问题，或自然淡出；

7. 字数：应不少于3000字；

8. 附件：与案例相关的图表、附录等。

二、特别要求

1. 案例必须为近5年内成果，为本人主持或参与完成主要工作，有关人物姓名、数据因涉密等原因可以省略或淡化；

2. 案例应紧扣人力资源管理工作，主题鲜明，问题焦点突出，分析透彻，解决思路和措施清楚，成效显著；

3. 案例以分析问题、研究问题和解决问题为主线，不宜采取工作总结、典型经验介绍和宣传材料等形式。